

たなちゃん着ぐるみ貸出申込書

地域創生課長

申込者 〇 -

住所

(名称及び代表者名)

氏名

⑩

連絡先電話番号 (

)

下記のとおり、着ぐるみの貸出を受けたいので申し込みます。

なお、借受、使用にあたり故意又は重大な過失によって着ぐるみを損傷並びに紛失した時は、現物に相当する物又は製作に要した費用をもって弁償いたします。

記

項目	内容
借受年月日	年 月 日 時
返却年月日	年 月 日 時
使用目的	
使用場所	
使用内容	※企画書等参考になる資料がありましたら提出をお願いします。 ※イベントの実施日及び参加人数等も記入願います。
担当者の氏名及び連絡先	(電話番号: ())

※ 以下は係員が記入します。

年 月 日

申請のとおり、決定してよろしいか伺います。					決定内容
課長	課長補佐	係長	係員		
					1 承認する
					2 承認しない

(裏面)

◎ 遵守事項

- (1) 着ぐるみを第三者に譲渡、転貸しないこと。
- (2) 申込書の記載どおりに使用すること。
- (3) 使用期間を遵守すること。
- (4) 火気及び危険物の近辺で使用しないこと。
- (5) 雨天時に屋外で使用をしないこと。
- (6) その他、地域創生課長が特に付した条件に従って使用すること。

貸出返却に係る連絡先：棚倉町役場 地域創生課 電話 0247-33-2112 FAX 0247-33-3715
