2 事業計画の内容

(1) 事業概要

創業（予定）日	年 月 日			
事業計画期間	年 月 日から 年 月 日まで			
事業所等所在地 事業所等の名称	〒 ー			
提案事業形態	☐ 個人事業（商号： ） ☒ ☐ 補助事業期間中の法人化も検討している ☐ 会社設立（名称： ） ☒ ☐ 株式会社 ☐ 合名会社 ☐ 合資会社 ☐ 合同会社 ☒ 個人事業からの法人化 ☐ その他の設立（名称： ）			
業種（日本標準産業分類・細分類を記載）	細分類名：			
	コード（4桁）：			
事業の具体的内容				
(予定する) 出資者	出資者名	出資額 (千円)	比率 (%)	所属及び職名
社内体制	役職名・担当職名	氏名（年齢）		主な略歴・職歴
		(歳)		
		(歳)		
		(歳)		
事業に要する 許認可・免許等	許認可・免許等名称：			
	取得(見込)日：			
特許、資格等の有無 (予定を含む。)	資格の名称：		取得年月日：	
	資格の名称：		取得年月日：	
	特許等の名称：		取得年月日：	

(2) 金融機関からの外部資金の調達見込み

既に調達済み 創業日までに調達見込みがある 将来的に調達見込みがある

(3) 他の制度の補助金

単位：円

制度名	実施機関	費目	交付申請額
合 計			

(4) 補助対象経費明細表（町内事業者に対し支出した経費に限る。）

単位：円

経費項目	補助対象経費 (税別)	積算内訳・説明
事業所等の開設等に要する新築・改修費（工事費及び調査設計費等）		
テレワークに要する設備費（設備設置に係る附帯工事を含む。）		
備品購入費（使用目的が補助対象事業に必要なものと特定できないもの除く。）		
使用料及び賃借料（補助対象期間内のレンタルリース契約に限る。）		
委託料（起業・創業事業に特定できる委託経費に限る。）		
その他創業等に必要経費として町長が認める経費		
合 計		

※対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること。

※他の制度の補助金を受ける場合は、補助対象経費欄の上段に町補助金のみの対象経費を記入し、下段に（ ）書きで他の制度の補助金対象経費を記入すること。

3 同意事項等

- (1) 棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）の交付を受け起業・創業した当該事業について3年以上事業を継続することに同意します。
- (2) 棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）の申込資格及び交付決定の確認のため、棚倉町商工会、関係機関及び町関係各課に対し、私（申請者）の情報を調査・照会することに同意します。

住所又は所在地

法人の名称

申請者（代表者役職）氏名