

第3号様式（第5条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）概要書兼同意書

1 補助対象事業の内容

- ☐ 拠点となるオフィスの開設
- ☐ サテライトオフィス開設
- ☐ テレワークに要する設備の整備
- ☐ その他（ ）

2 事業を計画した理由

3 事業概要

- (1) 事業所名
 本社の住所
- (2) 業種・業態・事業の内容等(主な取扱商品等)
- (3) 補助事業実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- (4) 利用開始(予定)年月日 年 月 日

4 新たに開設するオフィスの概要

- (1) 住所
- (2) オフィスの面積
- (3) 取得・賃貸借年月日 年 月 日
- (4) 取得・賃貸借に関わる条件
- (5) テレワーク用設備の概要
- (6) 常時勤務する従業員数

5 添付書類

- (1) 位置図・関係図面等
- (2) 登記事項証明書の写し
- (3) 当該オフィスで勤務する者に係る雇用保険加入状況を証明する書類（雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等）の写し
- (4) 売買契約書・賃貸契約書(写)
- (5) 固定資産税課税台帳記載事項証明書(写)
- (6) 改修に係る工事仕様書及び見積書(写)
- (7) 改修前の現場写真
- (8) 光熱水費、通信回線使用料、出張旅費等の概算見積書
- (9) その他町長が必要と認める書類

6 事業の収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
合 計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
合 計		

7 同意事項等

- (1) 棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）の交付を受け、開設した施設等について3年以上事業を継続することに同意します。
- (2) 棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）の申込資格及び交付決定の確認のため、棚倉町商工会、関係機関及び町関係各課に対し、私（申請者）の情報を調査・照会することに同意します。

住所又は所在地

申請者 法人の名称

代表者の役職

代表者の氏名
