第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

　棚倉町長　様

住　　所

法人の名称及び

代表者職氏名（氏名）

電　　話　　　　　　　　　　　（　　　　）

棚倉町きぎょう支援事業補助金交付申請書

　　　　年度において、棚倉町きぎょう支援事業補助金の交付を受けたいので、棚倉町きぎょう支援事業補助金交付要綱第５条の規定により下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助対象の事業区分　　　　□　起業・創業支援事業

　　　　　　　　　　　　　　　□　企業オフィス開設等支援事業

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

第２号様式（第５条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）概要書及び同意書

１　提案者の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日（年齢） | 年　　月　　日（　　　歳） |
| 氏名（代表者氏名） |  |
| 住所及び連絡先 | 〒　　　－　　　　 |
| TEL | FAX |
| 携帯 |
| E-mail |
| 証明書の取得 | □（　　　　　）認定特定創業支援等事業による支援を受けた証明書有り□今後受講予定（　　　　年　　　　月） |
| 本事業以外の事業経営経験 | □事業を経営したことがない□事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。┗ 事業形態〔 □個人事業　□会社　□企業組合・協業組合　□特定非営利法人 〕　事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□事業を経営していたが、既にその事業をやめている。（やめた時期：　　　　　年 　月） |
| 現在の所属・職名 | 所属機関・部署・職名 |
| 本事業創業直前の職業 | □会社役員　　□個人事業主　　□会社員　　□専業主婦・主夫　□学生　　□パートタイマー・アルバイト　　□その他（　　　　　　　　） |
| 職　歴 | 年　　月 | （経験年数　　年　　月） |
| 年　　月 | （経験年数　　年　　月） |
| 年　　月 | （経験年数　　年　　月） |

２　事業計画の内容

（1）事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 創業（予定）日 | 年　　月　　日 |
| 事業計画期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 事業所等所在地事業所等の名称 | 〒　　　－ |
| 提案事業形態 | □個人事業（商号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　┗□補助事業期間中の法人化も検討している□会社設立（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）┗□株式会社　　□合名会社　　□合資会社　　□合同会社┗□個人事業からの法人化□その他の設立（名称：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 業種（日本標準産業分類・細分類を記載） | 細分類名： |
| コード（４桁）： |
| 事業の具体的内容 |  |
| （予定する）出資者 | 出資者名 | 出資額（千円） | 比率（％） | 所属及び職名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 社内体制 | 役職名・担当職名 | 氏名（年齢） | 主な略歴・職歴 |
|  | (　歳) |  |
|  | (　歳) |  |
|  | (　歳) |  |
| 事業に要する許認可・免許等 | 許認可・免許等名称：取得(見込)日： |
| 許認可・免許等名称：取得(見込)日： |
| 特許、資格等の有無（予定を含む。） | 資格の名称：　　　　　　　　　　　　取得年月日： |
| 資格の名称：　　　　　　　　　　　　取得年月日： |
| 特許等の名称：　　　　　　　　　　　取得年月日： |

（2）金融機関からの外部資金の調達見込み

|  |
| --- |
| □ 既に調達済み　□ 創業日までに調達見込みがある　□ 将来的に調達見込みがある |

（3）他の制度の補助金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 実施機関 | 費目 | 交付申請額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

（4）補助対象経費明細表（町内事業者に対し支出した経費に限る。）　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 補助対象経費（税別） | 積算内訳・説明 |
| 事業所等の開設等に要する新築・改修費（工事費及び調査設計費等） |  |  |
| テレワークに要する設備費（設備設置に係る附帯工事を含む。） |  |  |
| 備品購入費（使用目的が補助対象事業に必要なものと特定できないもの除く。） |  |  |
| 使用料及び賃借料（補助対象期間内のレンタルリース契約に限る。） |  |  |
| 委託料（起業・創業事業に特定できる委託経費に限る。） |  |  |
| その他創業等に必要な経費として町長が認める経費 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

※対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること。

※他の制度の補助金を受ける場合は、補助対象経費欄の上段に町補助金のみの対象経費を記入し、下段に（　）書きで他の制度の補助金対象経費を記入すること。

３　同意事項等

（1）棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）の交付を受け起業・創業した当該事業について３年以上事業を継続することに同意します。

（2）棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）の申込資格及び交付決定の確認のため、棚倉町商工会、関係機関及び町関係各課に対し、私（申請者）の情報を調査・照会することに同意します。

住所又は所在地

法人の名称

申請者（代表者役職）氏名

第３号様式（第５条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）概要書兼同意書

１　補助対象事業の内容

　　　　　□　拠点となるオフィスの開設

　　　　　□　サテライトオフィス開設

　　□　テレワークに要する設備の整備

　　□　その他（　　　　　　　　　　）

２　事業を計画した理由

３　事業概要

　（1）　事業所名

　　　　　本社の住所

　（2）　業種・業態・事業の内容等(主な取扱商品等)

　（3）　補助事業実施期間　　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

　（4）　利用開始(予定)年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日

４　新たに開設するオフィスの概要

　（1）　住所

　（2）　オフィスの面積

　（3）　取得・賃貸借年月日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（4）　取得・賃貸借に関わる条件

　（5）　テレワーク用設備の概要

　（6）　常時勤務する従業員数

５　添付書類

　（1）　位置図・関係図面等

　（2）　登記事項証明書の写し

　（3）　当該オフィスで勤務する者に係る雇用保険加入状況を証明する書類（雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等）の写し

　（4）　売買契約書・賃貸契約書(写)

　（5）　固定資産税課税台帳記載事項証明書(写)

　（6）　改修に係る工事仕様書及び見積書(写)

　（7）　改修前の現場写真

　（8）　光熱水費、通信回線使用料、出張旅費等の概算見積書

　（9）　その他町長が必要と認める書類

６　事業の収支予算書

（１）　収入の部

(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（２）　支出の部

(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

７　同意事項等

（1）棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）の交付を受け、開設した施設等について３年以上事業を継続することに同意します。

（2）棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）の申込資格及び交付決定の確認のため、棚倉町商工会、関係機関及び町関係各課に対し、私（申請者）の情報を調査・照会することに同意します。

住所又は所在地

申請者　法人の名称

代表者の役職

代表者の氏名

第７号様式（第１０条関係）

　　　　年　　月　　日

棚倉町長　様

住　　所

法人の名称及び

代表者職氏名（氏名）

電　　話　　　　　　　　　　　（　　　）

棚倉町きぎょう支援事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け第　号棚倉町きぎょう支援事業補助金交付決定通知書補助金交付決定通知書に係る補助事業等について、次のとおり実施したので、棚倉町きぎょう支援事業補助金交付要綱第１０条第１項の規定により報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の事業区分 |  |
| 補助金交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 精　　算　　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 補助事業による成果・効果 | 別紙事業実績概要書のとおり |
| 補助対象経費の内訳 |
| 補助事業完了年月日 |  |
| 備　　考 |  |

第８号様式（第１０条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金（起業・創業支援事業）実績概要書

１　内容

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業所等の所在地 |  |
| ２　事業所等の名称 |  |
| ３　事業内容 |  |
| ４　創業日 | 年　　月　　日 |
| ５　事業計画期間 | 年　月　日から　年　月　日まで |
| ６　補助事業による成果・効果 |  |
| ７　補助対象経費の内訳 |
| 費目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

第９号様式（第１０条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金（企業オフィス開設等支援事業）実績概要書

１　補助対象事業の内容

　　　　　□　拠点となるオフィスの開設

　　　　　□　サテライトオフィス開設

　　□　テレワークに要する設備の整備

　　□　その他（　　　　　　　）

２　事業概要

　（1）事業所名

　　　　　本社の住所

　（2）業種・業態・事業の内容等(主な取扱商品等)

　（3）補助事業実施期間　　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

　（4）利用開始年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日

３　オフィス等施設の概要

　（1）住所

　（2）施設の面積

　（3）取得・賃貸借年月日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（4）取得・賃貸借に関わる条件

　（5）テレワーク用設備の概要

　（6）常時勤務する従業員数

４　当該事業の収支決算書

（1）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決　算　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（2）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決　算　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

第１０号様式（第１２条関係）

年　　月　　日

棚倉町長　様

住　　所

法人の名称及び

代表者職氏名（氏名）

電　　話　　　　　　　　　　　（　　　）

棚倉町きぎょう支援事業補助金請求書

棚倉町きぎょう支援事業補助金交付要綱第１２条第２項の規定に基づき、下記のとおり請求します。なお、この振込みがなされたときは、その金額に係る債権は、消滅したものといたします。

記

１　補助対象事業の事業区分

２　請求金額（千円未満切捨て）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 千 | 円 |

３　振込口座（申請者本人の口座に限ります）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 | 　　　　　　銀行 ・ 信用金庫 ・ 信用組合　　　　 支店 |
| 預金種類 | 　 普通 ・ 当座 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | フリガナ |  |
| 氏名 |  |

第１１号様式（第１９条関係）

棚倉町きぎょう支援事業補助金事業状況報告書

（ 　□　起業・創業支援事業　　　□　企業オフィス開設等支援事業 ）

年　　月　　日

棚倉町長　様

住　　所

法人の名称及び

代表者職氏名（氏名）

電　　話　　　　　　　　　　　（　　　）

　棚倉町きぎょう支援事業補助金交付要綱第１９条の規定により、同補助金の交付を受けた事業の状況を次のとおり報告します。

記

１　補助金交付決定指令番号年月日

　　　　　　　　年　　月　　日　　　　第　　　号

２　事業所の名称及び所在地

３　実施した事業の概要

（1）事業の具体的な取組内容

（2）直近の決算状況等

※該当期間の決算書（予定）及び税務申告書控を添付してください。

（3）従業員等の雇用状況（現人数、当期内採用及び退職者数）

（4）これまでの事業の改善点や今後取り組みを検討している事業内容