第１号様式（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可　第　　　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 教育長 |  | |  | |  | | |  | | |  | | 受付 | | | | 伺い | |  |
| ・・ | | | | ・・ | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | 決裁 | | | | 発送 | |
| ・・ | | | | ・・ | |
| 棚倉町文化センター使用許可申請書  年　　月　　日  　　棚倉町教育委員会  　　教育長　様  申請者　　住所又は所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 氏名又は名称及び代表者の氏名 | | | | | |  | | | | | |
| (電話　　　―　　　―　　　)  　次のとおり棚倉町文化センターを使用したいので申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的  (催物の名称) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | | 年　　月　　日　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名 | | | 使用設備 | | 使用時間 | | | | | 施設名 | | | | | | 使用設備 | 使用時間 | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
|  | | |  | | ：　～　： | | | | |  | | | | | |  | ：　～　： | | | |
| 入場料徴収の有無 | | | 有・無 | | | | 最高入場料の額 | | | 円 | | | | | | 入場予定人員 | | | 人 | |
| 営業行為の有無 | | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用責任者の住所及び氏名 | | | (電話　　　―　　　―　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 減免申請理由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※  減免根拠 | | | 施行規則第10条 第　　項第　　号 | | | | | ※  減免率 | | |  | | ※  減免金額 | | | | | | 円 | |
| ※  使用料合計 | | | 円 | | | | | ※  　受付者 | | | | |  | | | | | | | |

記入上の注意 　1 ※の欄は、記入しないこと。

2 「入場料徴収」とは、入場料、会費その他名称のいかんにかかわらず、入場することに関し入場の対価を徴収する場合をいうこと。

3 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記載すること。

4 施設の冷暖房設備を使用したい場合には、使用設備の欄に「冷暖房」と記載すること。