第1号様式（第4条関係）

				許可 第 号	
教 育 長	課 長	課長補佐 係 長	係 員	受 付	伺 い
				・ ・	・ ・
				決 裁	発 送
				・ ・	・ ・

棚倉町文化センター使用許可申請書

年 月 日

棚倉町教育委員会
教 育 長 様

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称及び
代表者の氏名
(電話 — —)

次のとおり棚倉町文化センターを使用したいので申請します。

使 用 目 的 (催物の名称)					
使 用 日 時	令和 年 月 日 時 分から 時 分				
	令和 年 月 日 時 分から 時 分				
	令和 年 月 日 時 分から 時 分				
	令和 年 月 日 時 分から 時 分				
	令和 年 月 日 時 分から 時 分				
施 設 名	使用設備	使 用 時 間	施 設 名	使用設備	使 用 時 間
ホ ー ル		: ~ :	第 1 会 議 室		: ~ :
ホ ー ル 舞 台 の み		: ~ :	第 2 会 議 室		: ~ :
第 1 楽 屋		: ~ :	和 室		: ~ :
第 2 楽 屋		: ~ :	創 作 室		: ~ :
第 3 楽 屋		: ~ :	陶 芸 室		: ~ :
第 4 楽 屋		: ~ :	ア ト リ エ		: ~ :
リハーサル室兼展示室		: ~ :	調 理 実 習 室		: ~ :
ガ レ リ ア		: ~ :			: ~ :
入 場 料 徴 収 の 有 無	有・無	最 高 入 場 料 の 額	円	入 場 予 定 員	人
営 業 行 為 の 有 無	有・無				
使 用 責 任 者 の 住 所 及 び 氏 名	(電話 — —)				
減 免 申 請 理 由					
※ 減 免 根 拠	施 行 規 則 第 10 条 第 項 第 号	※ 減 免 率		※ 減 免 金 額	円
※ 使 用 料 合 計	円	※ 受 付 者			

- 記入上の注意
- ※の欄は、記入しないこと。
 - 「入場料徴収」とは、入場料、会費その他名称のいかにかわらず、入場することに関し入場の対価を徴収する場合をいうこと。
 - 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記載すること。
 - 施設の冷暖房設備を使用したい場合には、使用設備の欄に「冷暖房」と記載すること。

第2号様式（第5条関係）

許可 第 号
令和7年 月 日

様

棚倉町教育委員会
教育長 荒川文雄 印

棚倉町文化センター使用許可書

次のとおり、棚倉町文化センターの使用を許可します。

使用目的 (催物の名称)					
使用日時	年 月 日 時 分から 時 分				
	年 月 日 時 分から 時 分				
	年 月 日 時 分から 時 分				
	年 月 日 時 分から 時 分				
	年 月 日 時 分から 時 分				
施設名	使用設備	使用時間	施設名	使用設備	使用時間
ホール		: ~ :	第1会議室		: ~ :
ホール舞台のみ		: ~ :	第2会議室		: ~ :
第1楽屋		: ~ :	和室		: ~ :
第2楽屋		: ~ :	創作室		: ~ :
第3楽屋		: ~ :	陶芸室		: ~ :
第4楽屋		: ~ :	アトリエ		: ~ :
リハーサル室兼展示室		: ~ :	調理実習室		: ~ :
ガレリア		: ~ :			: ~ :
		: ~ :			: ~ :
入場料徴収の有無	有 ☒ 無 ☐	最高入場料の額	円	入場予定人員	人
営業行為の有無	有 ☒ 無 ☐				
使用責任者の住所及び氏名	(電話 — —)				
減免申請理由					
※ 減免根拠	施行規則第10条第 項第 号	※ 減免率		※ 減免金額	円
※ 使用料合計	円	※ 受付者			

- 文化センターを使用するときは、この許可書を携帯し、教育長の請求があったときは、これを提示しなければならない。
- この許可書は、他人に譲渡し、又は貸与しないこと。
- 使用料を前納しない場合は、使用を取り消すこともあります。