

保育を必要とする事由証明書（申立書）

棚倉町長様

令和 年 月 日

証明の 必要な人	氏名		児童との 続柄	父・母・祖父・祖母・（ ）
	住所		連絡先	

児童について	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日	保・認・幼 小 年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日	保・認・幼 小 年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日	保・認・幼 小 年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日	保・認・幼 小 年生

<記入にあたっての確認事項>

- この様式は、保育園、幼稚園預かり保育、放課後児童クラブに入園・入会する際に保育を必要とする事由を確認するための様式です。
- 表面、裏面の①～④のうち、就労している場合は「①就労証明」若しくは「②自営業就労」の欄に証明を受けてください。求職活動をしている場合は「③求職活動」、その他の場合は「④その他」のうち当てはまるものの申し立てをしてください。
- ※保育園申込の保護者が就労証明をする場合、①の証明欄は使用できませんのでご注意ください。
- 証明内容が事実と相違した場合は、入園・入会を取消又は退園・退会をしていただくことがあります。

①就労証明 (幼稚園預かり保育・放課後児童クラブ用)	就労時間	平日	時 分 ～ 時 分	1日平均： _____ 時間 月合計： _____ 時間
		土曜日	時 分 ～ 時 分	
	就労日数	週 _____ 日 勤務 ・ 1か月 _____ 日 勤務		
	就労年月日	□ 就労（ _____ 年 _____ 月 から） □ 就労予定（ _____ 年 _____ 月 から）		
	職 種		通勤時間	片道約 _____ 分
	雇用形態	□ 常勤 □ 非常勤・パート・アルバイト □ 派遣 □ 契約 □ 内職 □ その他（ _____ ）		
	※育児休業・介護休業・病気休暇等を取得する場合記入してください。	休暇期間	□ 産前産後休暇 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 □ 育 児 休 業 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 □ そ の 他 （ _____ ） 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
		復職予定日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（延長：可・不可／短縮予定：あり・なし）	
	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
	所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者名 _____ ⑩ 電話番号（ _____ ） — （担当者名： _____ ）			

