

棚倉・白河・二本松三城連携 PR 業務委託

企画提案書作成要項

1 目的

この要項は、棚倉・白河・二本松三城連携協議会が実施する「棚倉・白河・二本松三城連携PR業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託契約候補者の選定に関して、プロポーザルに参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、「棚倉・白河・二本松三城連携PR業務委託 公募型プロポーザル方式実施要領」（以下「実施要領」という。）を確認のうえ、本要項により、必要な書類を提出するものとする。

2 提出書類

(1) 企画提案書

ア 様式

表紙には「様式1」を使用すること。

企画提案書の様式は任意とし、A4版（日本産業規格A列4番）で作成すること。なお、ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

イ 盛り込むべき内容

別紙「棚倉・白河・二本松三城連携PR業務委託仕様書(案)」の内容を踏まえ、提案内容を整理し、基本的な取り組み方針、スケジュールなど提案する内容に付随する事項を全て盛り込んで作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

(ア) 本業務を遂行するための企画提案の考え方

(イ) 本業務を実施する上で、特徴ある提案項目（特にアピールしたい点）

(ウ) 本業務実施の全体計画（タイムスケジュール）

(エ) 本業務を実施する上での業務執行体制・業務責任者

(2) 事業者概要書（様式任意）

事業者等の経歴、役員の構成及び氏名、組織体制、従業員数、事業概要等が把握できるもの。（パンフレット等の会社概要で代用可。）

(3) 見積書

任意様式で作成すること。なお、本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、内訳を明らかにすること。また、委託契約額の上限額（実施要領参照）の範囲内で見積もること。