保育を必要とする事由証明書（申立書）

棚倉町長　様　　令和　　年　　月　　日

証明の必要な人	氏　名		児童との続　柄	父・母・祖父・祖母・（　　）
	住　所		連絡先	

児童について	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年　月　日	保・認・幼 小　年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年　月　日	保・認・幼 小　年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年　月　日	保・認・幼 小　年生
	ふりがな 氏名		生年月日	平成・令和 年　月　日	保・認・幼 小　年生

＜記入にあたっての確認事項＞

●この様式は、保育園、幼稚園預かり保育、放課後児童クラブに入園・入会する際に保育を必要とする事由を確認するための様式です。

●表面、裏面の①～④のうち、就労している場合は「①就労証明」若しくは「②自営業就労」の欄に証明を受けてください。求職活動をしている場合は「③求職活動」、その他の場合は「④その他」のうち当てはまるものの申し立てをしてください。

※保育園申込の保護者が就労証明をする場合、①の証明欄は使用できませんのでご注意ください。

●証明内容が事実と相違した場合は、入園・入会を取消又は退園・退会をしていただくことがあります。

①就労証明（幼稚園預かり保育・放課後児童クラブ用）

就労時間	平　日	時　分～　時　分	1日平均：＿＿＿時間 月合計：＿＿＿時間
	土曜日	時　分～　時　分	
就労日数	週　日　勤務　・　1か月　日　勤務		
就労年月日	□ 就労（　年　月　から）　□ 就労予定（　年　月　から）		
職　種		通勤時間	片道約　分
雇用形態	□ 常勤　□ 非常勤・パート・アルバイト　□ 派遣　□ 契約 □ 内職　□ その他（　）		
※育児休業・介護休暇・病気休暇等を取得する場合記入してください。	休暇期間	□ 産前産後休暇　令和　年　月　日～令和　年　月　日 □ 育児休業　令和　年　月　日～令和　年　月　日 □ その他（　） 令和　年　月　日～令和　年　月　日	
	復職予定日	令和　年　月　日　（延長：可・不可／短縮予定：あり・なし）	

上記のとおり相違ないことを証明します。　　令和　　年　　月　　日

所在地

事業所名

代表者名　　㊞

電話番号　（　　）　　－　　（担当者名：　　）

② 自営業就労				
	就　業　地	自宅 ・ 自宅外（住所：　　）		
	就業年月日	□　　年　　月 から就労　・　□　　年　　月から就労予定		
	就業時間	時　　分 ～　　時　　分（１日平均　　時間 ・ 月合計　　時間）		
	就　業　日	月・火・水・木・金・土・日・不定期（　　）	１か月平均　　日	
	就労形態	中心者 ・ 協力者 （中心者との続柄：　　）		
	業　　種		電話番号	（　　）　－
	本人の業務内容	**※具体的な内容（農業の場合は作物名・時期・工作面積）を記入してください。** □ 事業所・店舗の名称（　　） □ 開業日　　年　　月　　日 ・ □ 開業時間　　時　　分 ～　　時　　分		
	上記のとおり相違ないこと証明します。　　令和　　年　　月　　日 所 在 地 事業所名 代表者名　　㊞　　（児童との続柄：　　）			

③ 求職活動		
	□ 求人誌・チラシ・広告等やインターネットで求職活動を行っている。 □ ハローワークに通っている。 **※雇用保険受給資格者証やハローワークカードがある場合はその写しを添付** □ 面接予定・結果待ち（面接日・結果判明日　　年　　月　　日）	
	活動の状況	１か月当たりの活動日数：＿＿＿日 １日当たりの活動時間：＿＿＿時間（　　時　　分 ～　　時　　分）
	□ 保育園、放課後児童クラブ等を利用でき次第求職活動を始める。 □ その他（　　）	
	上記とおり相違ないことを申し立てます。 なお、入園・入会後９０日以内に要件を満たした「就労証明書」または「①就労証明」を提出できない場合は、指定の期日に退園・退会いたします。 令和　　年　　月　　日 申立人氏名（自署）　　（児童との続柄：　　）	

④ その他		
	□ 妊娠・出産 （母子手帳の写し） □ 疾病・障害 （通院（入院）証明書・診断書等、または障害者手帳・療育手帳・精神保健手帳等の写し） □ 介護・看護等 （介護・看護される方の通院（入院）証明書・診断書等、または障害者手帳・療育手帳・精神保健手帳等の写し） □ 就　学　等 （学生証の写し・在学を証明できる書類等、または職業訓練を受講していることが分かる書類） □ 災害復旧 （被災証明書） □ そ の 他 （　　） **※（　）内は必要添付書類**	
	備　考	
	上記の理由のため、保育ができないことを添付書類と共に申し立てます。 令和　　年　　月　　日 申立人氏名（自署）　　（児童との続柄：　　）	